

Gestion en ligne du Learning System 6.5

Guide de l'utilisateur

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	1
I. Gestion de l'utilisateur.....	2
1. Enregistrement.....	2
a. Vous devez vous enregistrer pour la création d'une école virtuelle.....	2
b. Notes spéciales.....	3
2. Centre personnel.....	3
3. Gestion des mots de passe.....	3
II. Gestion de la classe.....	4
1. Création des classes.....	4
2. Processus complet pour un élève qui s'inscrit dans une classe.....	5
3. Processus d'approbation de l'enseignant pour l'inscription à une classe.....	6
III. L'enseignant donnant des devoirs en utilisant ses ressources privées.....	8
IV. Correction des devoirs (ou examens) avec le logiciel Marking.....	11
1. Ouvrir Marking.....	11
2. Ce qu'il faut savoir pour la correction des devoirs.....	11
3. Correction et remise des copies.....	12

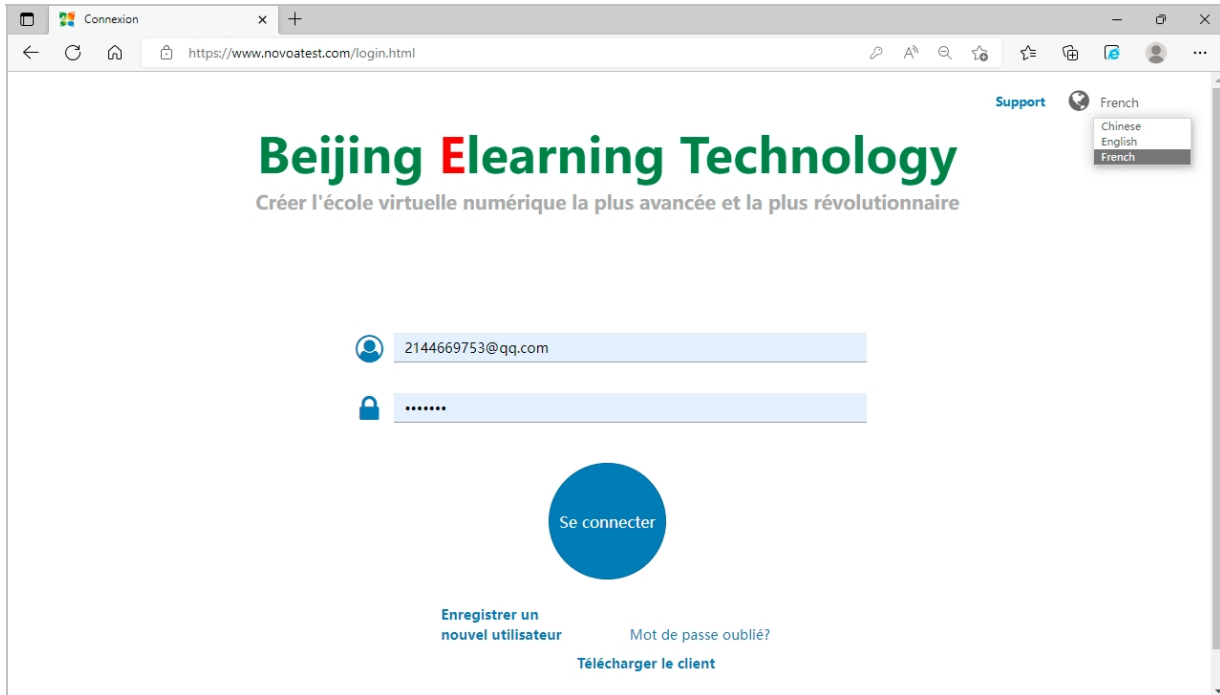
I. Gestion de l'utilisateur

1. Enregistrement

Ouvre le navigateur sur un ordinateur et saisis l'adresse suivante:

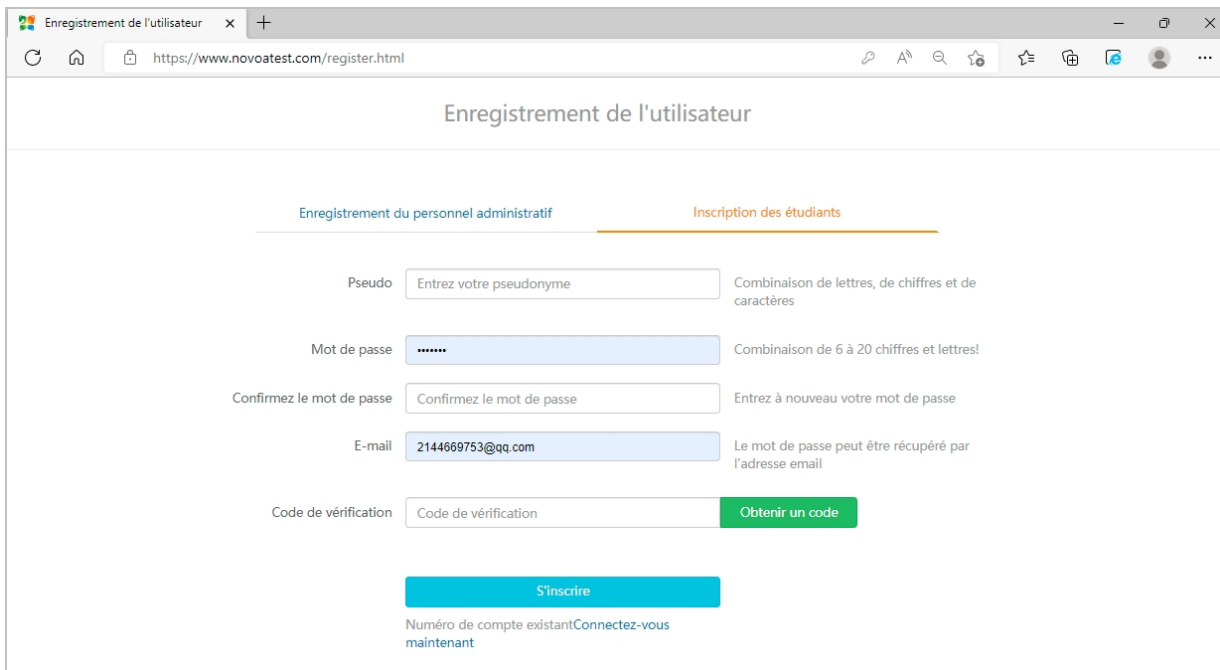
www.novoatest.com

L'écran suivant apparaîtra.



a. Vous devez vous enregistrer pour la création d'une école virtuelle

Cliquer sur sur "Enregistrer un nouvel utilisateur". La fenêtre ci-dessous s'ouvre

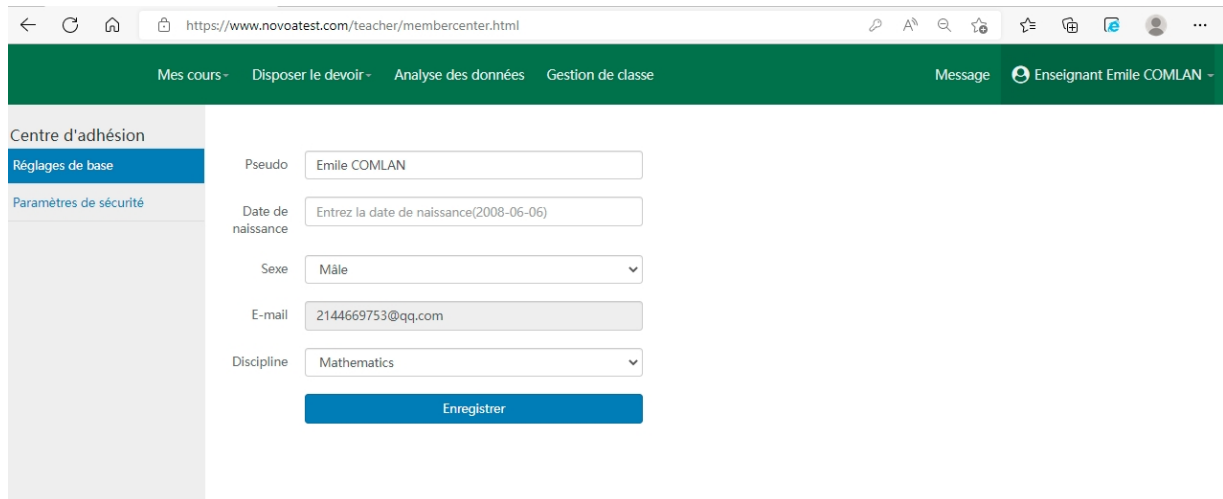


b. Notes spéciales

Votre nom de compte est l'adresse email utilisée pendant votre enregistrement; votre mot de passe est celui qui a servi pour l'enregistrement.

2. Centre personnel

Après une inscription réussie, les utilisateurs se connectent à la plateforme et entrent dans leur espace personnel, comme le montre la figure.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.novoatest.com/teacher/membercenter.html>. The page has a green header bar with navigation links: "Mes cours", "Disposer le devoir", "Analyse des données", "Gestion de classe", "Message", and a user profile for "Enseignant Emile COMLAN". On the left, a sidebar contains "Centre d'adhésion", "Réglages de base" (highlighted), and "Paramètres de sécurité". The main content area is a registration form with the following fields: "Pseudo" (Emile COMLAN), "Date de naissance" (Entrez la date de naissance(2008-06-06)), "Sexe" (Mâle), "E-mail" (2144669753@qq.com), and "Discipline" (Mathematics). A blue "Enregistrer" button is at the bottom.

Description: L'espace personnel vous permet de modifier votre vrai nom, votre date de naissance, votre mot de passe, votre sujet et d'autres attributs.

3. Gestion des mots de passe

Notez votre nom de compte et votre mot de passe sur votre téléphone ou à un endroit qui vous est facilement accessible afin de les retrouver en cas d'oubli.

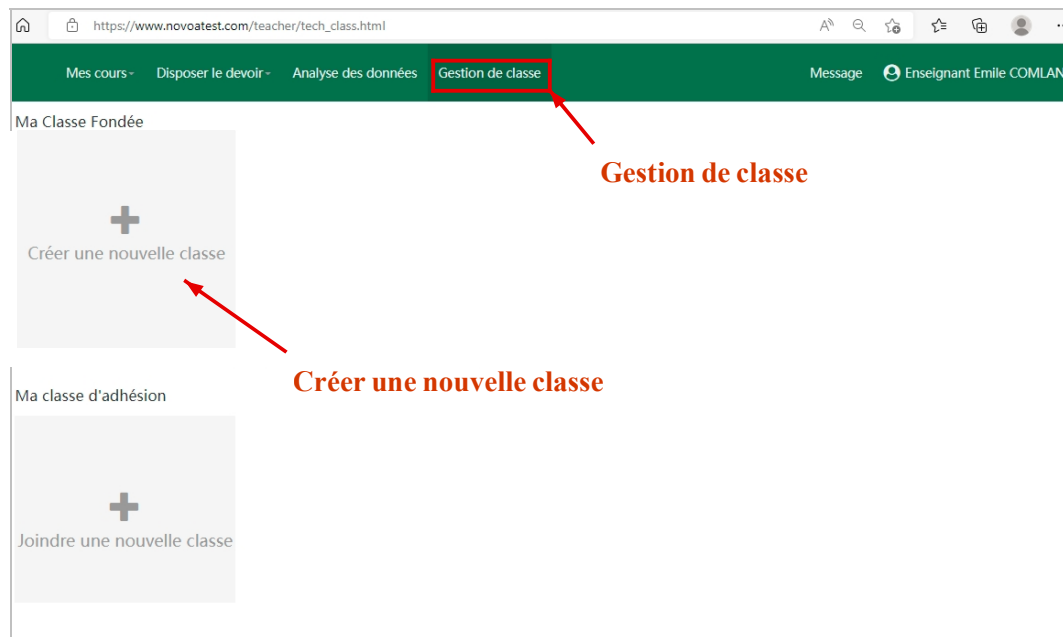
II. Gestion de la classe

1. Création des classes

La création d'une classe est très utile ; pour assigner des devoirs, corriger des travaux, etc., il faut d'abord créer la classe ; *seule un utilisateur ayant le statut d'enseignant peut créer une classe.*

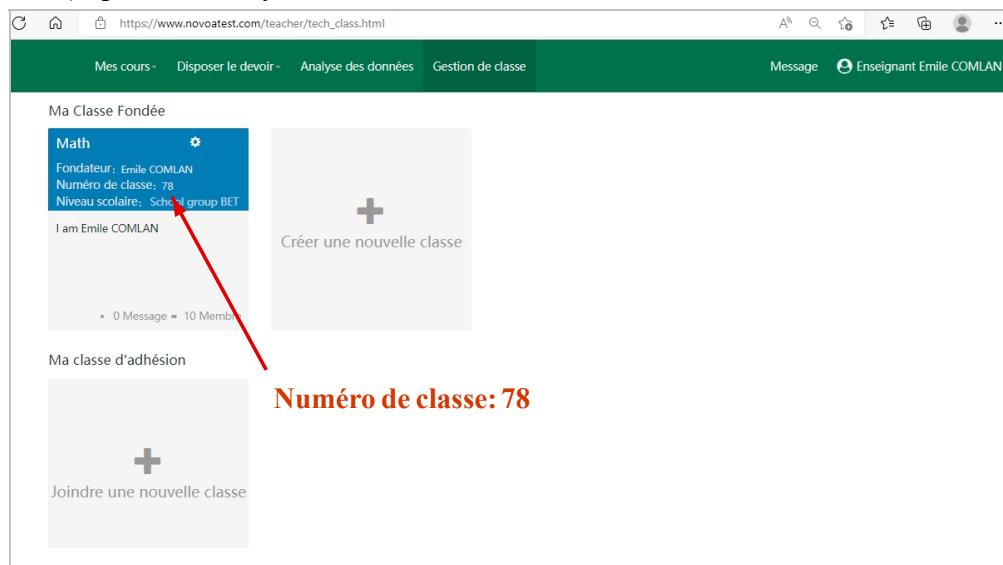
Le processus de création d'une classe est le suivant.

(1) Se connecter, puis cliquer sur " Gestion de classe " en haut, et l'interface suivante apparaît.



(2) Dans la section " Ma classe fondée ", cliquez sur la zone " + Créer une nouvelle classe ".

- Une fois la nouvelle classe créée, un "numéro de classe" est automatiquement généré (voir ci-dessous).
- Le numéro de la nouvelle classe créée doit être communiqué aux étudiants (ou à toute personne) qui veulent s'y inscrire.



(3) Pour devenir membre d'une classe, cliquez depuis la section « Ma classe d'adhésion » sur la zone " + Joindre une nouvelle classe " ; obtenez ensuite le numéro de la classe auprès du professeur qui l'a créée et saisissez-le dans le champ comme indiqué ci-dessous.

The screenshot shows a web browser at the URL https://www.novoatest.com/student/stud_class.html. The page has a dark green header with navigation links: "My lessons", "My homework", and "My class". On the right of the header, there is a "Message" link and a user profile for "Student Aminata Aliou". The main content area is titled "My membership class" and features a large grey button with a plus sign and the text "Join Class". A modal dialog box titled "Join Class" is open in the center. It contains two fields: "Class Number" with a sub-label "Input class No" and "Validation message" with the text "I amAminata Aliou". A red arrow points from the text "Numéro de classe" to the "Class Number" input field. At the bottom of the dialog are "Join" and "Close" buttons.

2. Processus complet pour un élève qui s'inscrit dans une classe

Cette opération doit être effectuée à partir de la page web de l'étudiant.

Lorsqu'un élève demande à se joindre à une classe qui a été créée par un enseignant, il doit attendre l'approbation de ce dernier. Dès que l'élève reçoit l'approbation, il devient membre de la classe.

Processus pour adhérer à une classe:

- (1) L'élève doit se connecter à sa page web.
- (2) Cliquez sur "Ma classe".
- (3) Dans la section "Ma classe d'adhésion", cliquez sur la zone "+ Joindre la classe" ; vous obtenez alors la boîte de dialogue ci-dessous.

The screenshot shows the same web browser, but the page title is "Ma classe d'adhésion" and the header navigation links are "Mes leçons", "Mes devoirs", and "Ma classe". The user profile now shows "Camarade_de_classe Aminata Aliou". The main content area has a large grey button with a plus sign and the text "Joindre une nouvelle classe". A modal dialog box titled "Joindre la classe" is open. It contains two fields: "Numéro de classe" with a sub-label "Entrez le numéro de classe" and "Message d'authentification" with the text "Je suisAminata Aliou". A red arrow points from the text "Numéro de classe" to the "Numéro de classe" input field. Another red arrow points from the text "Message de validation" to the "Message d'authentification" text area. At the bottom of the dialog are "Joindre" and "Fermer" buttons.

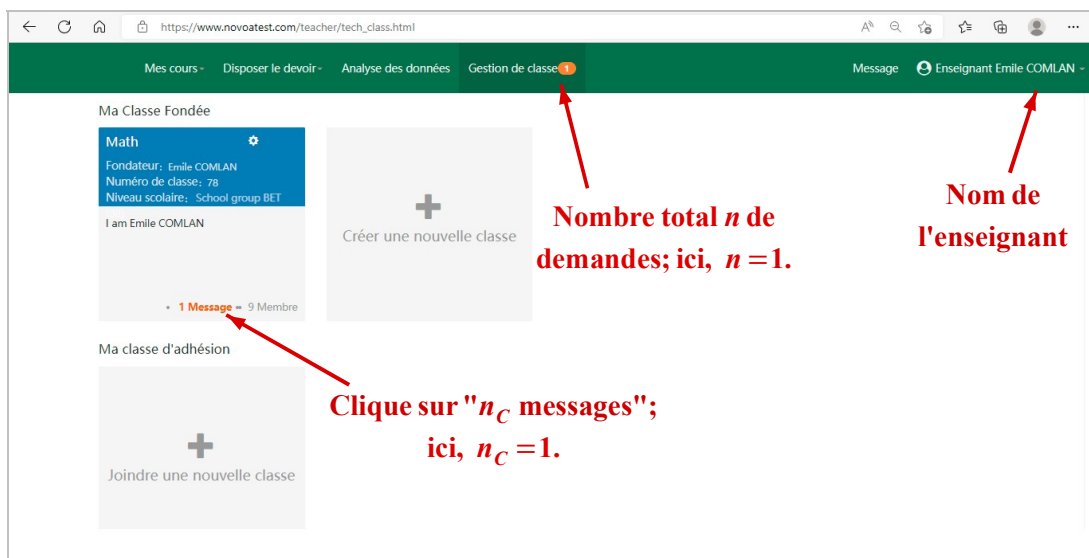
- (4) Saisissez le numéro de la classe dans le champ " Numéro de classe " comme indiqué ci-dessus et notez que le message de validation par défaut utilise le nom de de l'étudiant; on peut modifier ce message..
- (5) Enfin, cliquez sur le bouton " Joindre " pour envoyer une demande de " joindre la classe " et attendez l'approbation de l'enseignant.

3. Processus d'approbation de l'enseignant pour l'inscription à une classe

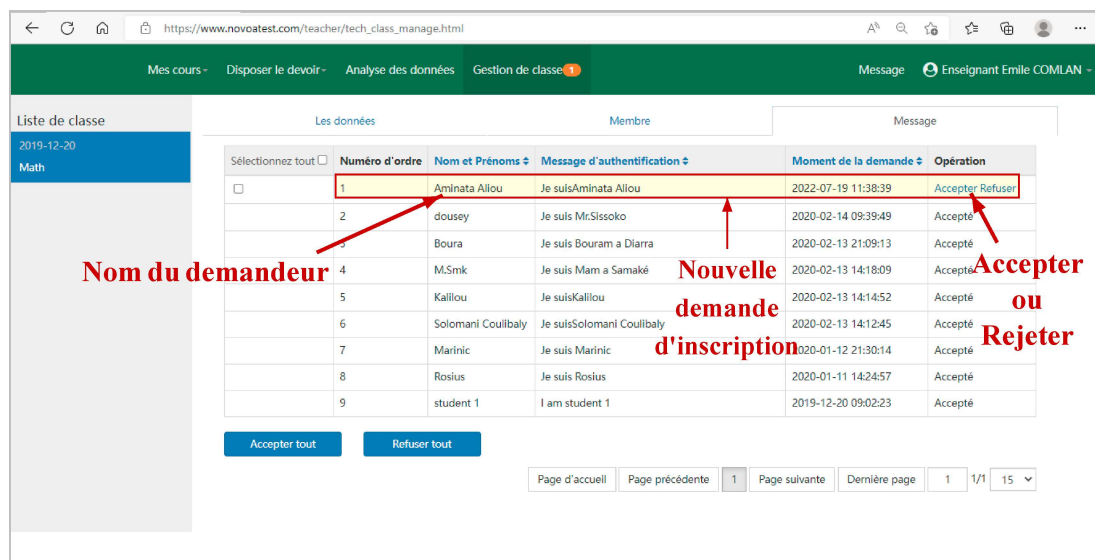
Une fois que l'enseignant a approuvé la demande d'un étudiant de se joindre à la classe, l'étudiant devient un membre de la classe.

Processus d'approbation de la demande

- (1) L'enseignant qui a créé la classe se connecte et clique sur "Gestion de classe".
- (2) Au bas de toute classe **C** pour laquelle n_C demandes sont faites, il y a l'affichage " **n_C messages**". Le nombre total de demandes n est aussi indiqué en couleur vive au de l'onglet "Gestion de classe" comme le montre la figure ci-dessous.



- (3) Cliquez sur " **n_C messages**" comme indiqué ci-dessus; alors la boîte de dialogue ci-dessous s'ouvre.



4) Cliquez sur "Accepter" pour approuver le candidat à rejoindre la classe et devenir un membre de la classe.

* Une classe avec des membres est présentée ci-dessous.

https://www.novoatest.com/teacher/tech_class_manage.html

Mes cours - Disposer le devoir - Analyse des données - Gestion de classe Message Enseignant Emile COMLAN

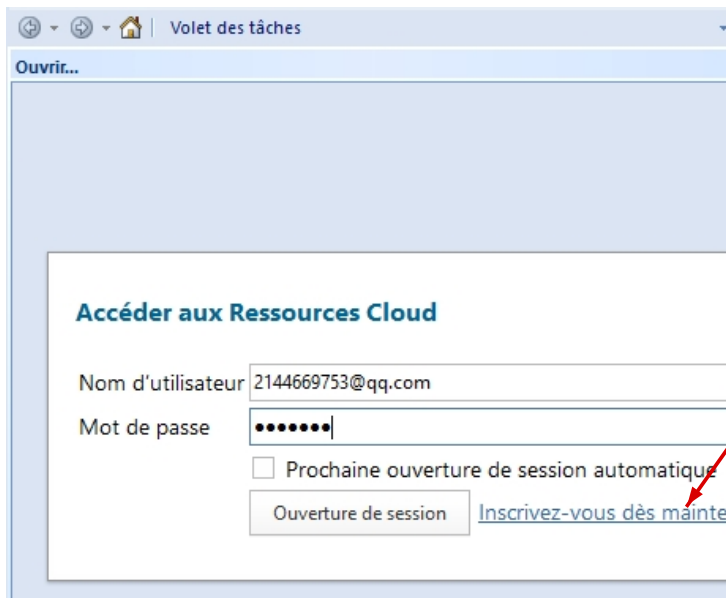
Numéro d'ordre	Nom et Prénoms	Identité	email	Moment d'adhésion	Etat	Opération
1	Emile COMLAN	Teacher	2144669753@qq.com	2019-12-20 08:56:58	Normal	-
2	student 1	Etudiant	ecomlan@yahoo.com	2019-12-20 09:02:22	Normal	Réinitialiser le mot de passe Quitter la classe
3	Rosius	Etudiant	rosiusdakouzo@gmail.com	2020-01-11 14:24:57	Normal	Réinitialiser le mot de passe Quitter la classe
4	Marinic	Teacher	mrosius.dakouzo@gmail.com	2020-01-12 21:30:14	Normal	Réinitialiser le mot de passe Quitter la classe
5	Solomani Coulibaly	Teacher	coulbos@gmail.com	2020-02-13 14:12:44	Normal	Réinitialiser le mot de passe Quitter la classe
6	Kalilou	Teacher	kalsidibe@gmail.com	2020-02-13 14:14:51	Normal	Réinitialiser le mot de passe Quitter la classe
7	M.Smk	Etudiant	mamabsamake940@gmail.com	2020-02-13 14:18:08	Normal	Réinitialiser le mot de passe Quitter la classe

Note: Les membres comprennent l'enseignant de la classe (l'enseignant qui a créé la classe), les enseignants suppléants et les élèves.

III. L'enseignant donnant des devoirs en utilisant ses ressources privées

1. Les ressources privées sont les ressources personnelles, que seul le propriétaire peut distribuer.

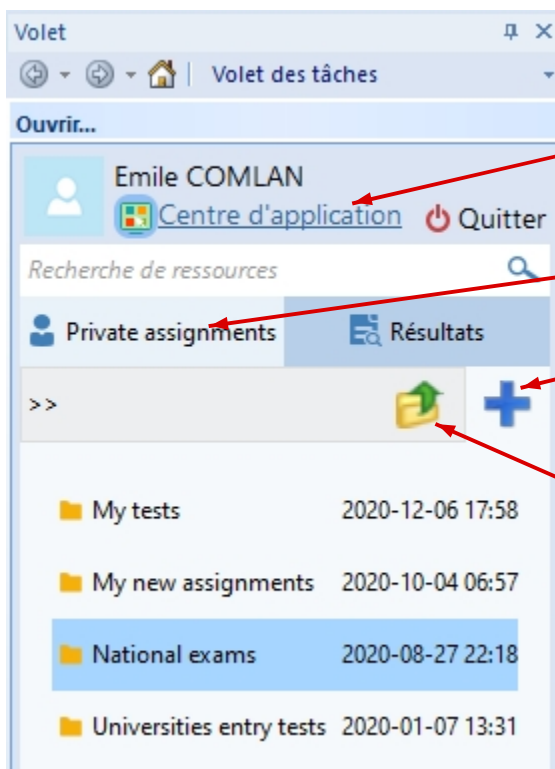
Ouvrez ScienceWord, et à partir du volet des tâches, connectez-vous avec votre compte enseignant.



Lien vers la plateforme
d'enregistrement

2. Vous obtenez alors la fenêtre suivante sans aucun dossier par défaut.

Le bouton + permet de créer des dossiers ; vous faites un clic droit pour renommer un dossier. Actuellement, les devoirs privés comportent quatre (04) dossiers.



Lien vers la page
web personnelle

Tâches privées

Le bouton "+" permet de
créer un nouveau dossier

Le bouton qui ferme
tout dossier ouvert

3. Télécharger le devoir sur le serveur distant

(i.) Ouvrir le devoir avec ScienceWord.

(ii.) Sélectionnez l'onglet "Private assignment" .

(iii.) Cliquez à partir du menu fichier sur **Chargez chaque question sur le serveur distant** .

(iv.) Puis enfin sélectionnez le dossier dans lequel le devoir doit être envoyé.

4. Cliquez dans le volet de tâches sur le lien "**Centre d'application**", sélectionnez "Mes devoirs personnels / Epreuves " et disposez ceux que vous souhaitez distribuer aux étudiants..

The screenshot shows the NovoTest teacher interface. The top navigation bar includes "Mes cours", "Disposer le devoir", "Analyse des données", and "Gestion de classe". Below this, there's a section for "Devoir Cloud/Epreuve" with a sub-tab "Mes devoirs personnels/Epreuves". The main area displays a table of assignments:

Numéro d'ordre	Nom du devoir	Moment de création	Opération
1	Cambridge International Examinations	2020-04-28 20:49:42	Aperçu Poursuivre la disposition Annuler Détails de la disposition
2	Epreuve de Physique-Chimie	2022-05-02 05:57:46	Aperçu Disposition
3	Fichier non correct	2020-12-06 17:55:49	Aperçu Poursuivre la disposition Annuler Détails de la disposition
4	Extrait de l'examen chinois	2020-01-17 10:26:27	Aperçu Poursuivre la disposition Annuler Détails de la disposition
5	Extrait de l'examen de l'année 2015 d'entrée dans les établissements d'enseignement supérieur général	2020-01-11 02:50:39	Aperçu Poursuivre la disposition Annuler Détails de la disposition
6	Bac Physique-Chimie	2020-01-09 08:43:30	Aperçu Poursuivre la disposition Annuler Détails de la disposition

At the bottom, there are pagination controls: "Page d'accueil", "Page précédente", "1", "Page suivante", "Dernière page", "1", "1/1", "15".

5. Cliquez sur "Disposition" pour avoir la boîte de dialogue suivante.

- L'option "Devoir" permet de définir une période pendant laquelle le devoir doit être soumis.
- L'option "examen" est pour un examen réel avec une date précise, une heure précise de début et l'heure précise de fin et de soumission.

The screenshot shows the "Disposition des devoirs" dialog box for the assignment "Epreuve de Physique-Chimie". The dialog has the following fields and options:

- Sélectionner les classes:** @Math
- Sélectionner les étudiants:** ☐ Sélectionnez tout
- Étudiants listés:** ☐ student 1 ☐ Roslus ☐ M.Smk ☐ Boura ☐ dousey ☐ Aminata Aliou
- Nom du devoir:** Epreuve de Physique-Chimie
- Type de devoir:** ☒ Devoir ☐ Examen
- Afficher les bonnes réponses immédiatement après la soumission du test:** ☐
- Moment de début:** 2022-07-25 21:05:29 **Jusqu'à:** 2022-07-25 21:05:29
- Cacher ce devoir aux étudiants avant ce moment:** ☐ **Ne peut être soumis après le délai**

At the bottom, there are two buttons: "Commencez à disposer" and "Fermer".

6. a) Lorsque l'option devoir est sélectionnée, cliquez dans le champ de l'heure pour définir la période du devoir.

Vous avez besoin de deux dates : date et l'heure de démarrage; date et l'heure de finition.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.novotest.com/teacher/tech_assignhomework_self.html#. The main modal is titled "Disposer les devoirs — «Universities entry tests» : Epreuve de Physique-Chimie". It has a close button (X) in the top right corner. The modal contains the following elements:

- Sélectionner les classes:** A radio button labeled "Math" is selected.
- Sélectionner les étudiants:** A checkbox labeled "Sélectionnez tout" is present. Below it, a list of students is shown: ☐ student 1, ☐ Rosius, ☐ M.Smk, ☐ Boura, ☐ dous.
- Calendar:** A calendar for August 2022 is displayed. The date 25 is highlighted in green.
- Nom du devoir:** A text field containing "Epreuve de Physique-Chimie".
- Type de devoir:** Two radio buttons: "Devoir" (selected) and "Examen".
- Afficher les bonnes réponses immédiatement après la fin:** A checkbox that is currently unchecked.
- Moment de début:** A text field with the value "2022-07-25 21:40:22".
- Jusqu'à:** A text field with the value "2022-07-25 21:05:29".
- Buttons:** "Select Time", "Clear", "Now", and "Confirm".
- Footer:** A checkbox labeled "Cacher ce devoir aux étudiants avant ce moment" and a red warning message "Ne peut être soumis après le délai". At the bottom right are buttons "Commencez à disposer" and "Fermer".

b) Lorsque l'option exam est sélectionnée.

Ici, vous n'avez besoin que d'une date, de l'heure de début (UTC) et de la durée de l'examen.
UTC : Temps universel coordonné.

NB: L'élève peut remettre son travail avant la fin du temps imparti. Cependant, son travail est automatiquement remis à la fin du temps imparti.


The screenshot shows the same Novotest interface as the previous one, but with the "Examen" radio button selected. The modal is titled "Disposer les devoirs — «Universities entry tests» : Epreuve de Physique-Chimie". The elements are similar to the previous screenshot, but with some differences:

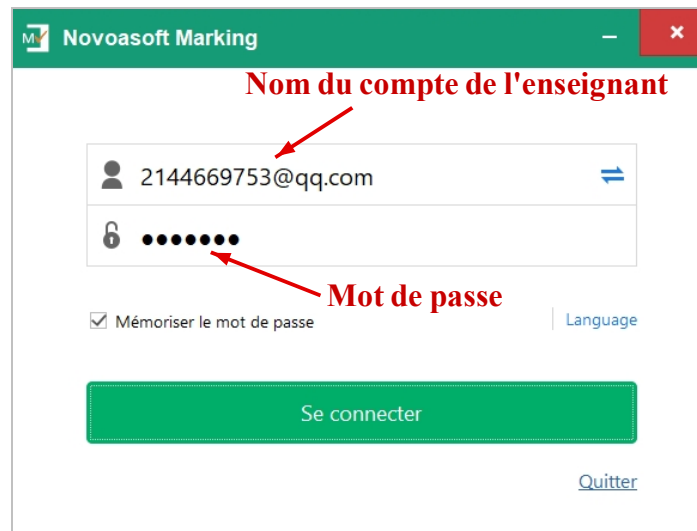
- Type de devoir:** The "Examen" radio button is now selected.
- Calendar:** A calendar for July 2022 is displayed. The date 29 is highlighted in green.
- Moment de début:** A text field with the value "2022-07-25 21:56:27".
- Jusqu'à:** A text field with the value "2022-07-25 21:05:29".
- Durée:** A text field with the value "30".
- Buttons:** "Select Time", "Clear", "Now", and "Confirm".
- Footer:** A checkbox labeled "Cacher ce devoir aux étudiants avant ce moment" and a red warning message "Ne peut être soumis après le délai". At the bottom right are buttons "Commencez à disposer" and "Fermer".

IV. Correction des devoirs (ou examens) avec le logiciel Marking

1. Ouvrir Marking

Pour utiliser le logiciel Marking, vous avez besoin d'un compte enseignant.


Double-cliquez sur l'icône de Marking  et dans la fenêtre qui s'ouvre, connectez-vous avec les détails de votre compte enseignant comme indiqué dans l'image ci-dessous.



The login window for Novoasoft Marking. It has a green header with the logo and title. Below the header, there are two input fields: one for the email address (2144669753@qq.com) and one for the password (represented by dots). A red arrow points to the email field with the label 'Nom du compte de l'enseignant'. Another red arrow points to the password field with the label 'Mot de passe'. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Mémoriser le mot de passe' and a link labeled 'Language'. At the bottom, there is a large green button labeled 'Se connecter' and a link labeled 'Quitter'.

2. Ce qu'il faut savoir pour la correction des devoirs

La liste des devoirs est par défaut vide. Voici le cas où des devoirs ont été donnés par l'enseignant.



The interface shows a list of assignments on the left and a table of student submissions on the right. Red arrows point to various elements with labels:

- Liste des devoirs**: Points to the list of assignments on the left.
- Sélectionner une classe**: Points to the 'Math(78)' dropdown menu.
- Aucune mention**: Points to the 'Disposition des devoirs' tab.
- 5 non soumis et 1 soumis**: Points to the 'Soumis' column in the table.
- 1 non soumis**: Points to the 'Non soumis' column in the table.
- Clique pour ouvrir pour ouvrir un devoir non corrigé**: Points to the 'Etat' column in the table.
- Liste et nombre des étudiants ayant soumis leur devoir**: Points to the 'Etudiants ayant soumis(3/3)' header.
- Liste des étudiants n'ayant pas soumis leur devoir. (Ici la liste est vide; c'est le cas où tous ont soumis!)**: Points to the 'Etudiants n'ayant' header.
- Le devoir actuellement sélectionné (en couleur verte claire)**: Points to the selected assignment '[2020-12-10] TEST 6_2_Final_2'.

Nom et prénoms	Temps d'...	Temps de soumission	Etat	Note	Nom et prénom
student 1	2022/07/...	2022/07/22 14:17:20	Corrigé	59.0points	
Rosius	2022/07/...	2022/07/22 21:44:08	Soumis	0points	
Aminata Aliou	2022/07/...	2022/07/22 18:45:21	Corrigé	0.0points	

- (1) L'enseignant peut avoir plus d'une classe. Il doit donc d'abord sélectionner une classe.
- (2) Lorsqu'une classe est sélectionnée, tous les devoirs qui ont été donnés à certains élèves ou à l'ensemble de la classe sont listés.
- (3) Lorsque vous sélectionnez un devoir dans la liste des devoirs, la liste des étudiants qui ont soumis leurs devoirs s'affiche dans la colonne du milieu ; la liste des étudiants qui n'ont pas soumis leurs devoirs s'affiche dans la colonne d'extrême droite.
- (3) Lorsqu'il n'y a pas de mention relative à un devoir, cela signifie que tous les étudiants ont rendu leurs devoirs et que tous les devoirs ont été notés (voir la zone encadrée en bleu).
- (4) Lorsqu'il y a l'indication "**Soumis n** " à un devoir, cela signifie que parmi les élèves de la classe qui ont pu soumettre leurs devoirs, un nombre n de devoirs d'élèves n'ont pas été corrigés.
- (5) Lorsqu'il y a l'indication "**Non soumis n** " à un devoir, cela signifie que parmi les élèves de la classe qui ont éventuellement été assignés à ce devoir, un nombre n d'élèves n'ont pas soumis leur devoir.
- (6) Lorsqu'il y a l'indication "**Non soumis n / Soumis m** " à un devoir, cela signifie que parmi les élèves de la classe qui ont pu recevoir le devoir, un nombre de n élèves n'ont pas soumis leurs devoirs et les devoirs d'un nombre m d'élèves qui ont été soumis n'ont pas été corrigés.

3. Correction et remise des copies

Faites juste un clic sur le devoir d'un étudiant pour l'ouvrir; vous obtenez alors une fenêtre comme celle illustrée ci-dessous. En bas de la fenêtre, la liste des numéros des questions non corrigées est affichée.

Novoasoft Marking Cambridge Mathematics Admissions Test (2022/07/22 09:44:20)

Retourner à la liste des devoirs Rendre les copies corrigées Précédent Suivant Etudiant actuel: **Rosius**

Question:

a. Let S and T denote transformations of the xy -plane.
 $S(x, y) = (x + 1, y)$, $T(x, y) = (-y, x)$
 We will write, for example, TS to denote the composition of applying S and T , that is,
 $TS(x, y) = T(S(x, y))$,
 and write T^n to denote n applications of T where n is a positive integer.
 (i) Show that $TS(x, y) \neq ST(x, y)$.
 (ii) For what values of n is it the case that $T^n(x, y) = (x, y)$ for all x, y ?
 (iii) Show that applications of S and T in some order can produce the transformation
 $U(x, y) = (x - 1, y)$.

Answer:

(i) We see $TS(x, y) = (-y, x + 1)$, $ST(x, y) = (-y + 1, x)$ aren't equal. **1 mark**

(ii) We see $T^2(x, y) = (-x, -y)$, $T^3(x, y) = (y, -x)$, $T^4(x, y) = (x, y)$ **2 marks**
 So if $T^n(x, y) = (x, y)$ for all x, y then n is a multiple of 4. **1 mark**

(iii) Note that (for example) **2 marks**
 $T^2ST^2(x, y) = T^2S(-x, -y) = T^2(-x + 1, -y) = (x - 1, y)$
 To achieve this we cannot use S alone, and if T is involved then it must be applied at least four times, so that the xy -plane has regained its original orientation. We can't use T alone, since that just gives the transformations above. The minimum is five. **2 marks**

La note maximale pour la question est 8 points

Ci-dessous, les numéros des questions non corrigées

0	1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. a. b. 3. (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) 4. (a) (b) (c) (d) (a) (b) (c) (d) (e) (f) 6. (a) (b) (c) (d) (e) 7. (a) (b)

Ici, en bas de la fenêtre, il n'y a aucune liste de questions non corrigées; ceci illustre donc que toutes les questions sont corrigées.

Novoasoft Marking

Cambridge Mathematics Admissions Test (2022/07/22 09:44:20)

Retourner à la liste des devoirs

Rendre les copies corrigées

● ● ● ●

Précédent

Suivant

Etudiant actuel: **student 1**

Answer:

(i) We see $TS(x,y)=(-y,x+1)$, $ST(x,y)=(-y+1,x)$ aren't equal. **1 mark**

(ii) We see $T^2(x,y)=(-x,-y)$, $T^3(x,y)=(y,-x)$, $T^4(x,y)=(x,y)$ **2 marks**

So if $T^n(x,y)=(x,y)$ for all x,y then n is a multiple of 4. **1 mark**

(iii) Note that (for example) **2 marks**

$$T^2ST^2(x,y)=T^2S(-x,-y)=T^2(-x+1,-y)=(x-1,y)$$

To achieve this we cannot use S alone, and if T is involved then it must be applied at least four times, so that the xy -plane has regained its original orientation. We can't use T alone, since that just gives the transformations above. The minimum is five. **2 marks**

Answer:

(i) We see $TS(x,y)=(-y,x+1)$, $ST(x,y)=(-y+1,x)$ aren't equal. ✓

(ii) We see $T^2(x,y)=(-x,-y)$, $T^3(x,y)=(y,-x)$, $T^4(x,y)=(x,y)$

So if $T^n(x,y)=(x,y)$ for all x,y then n is a multiple of 4.

(iii) Note that for example:

$$T^2ST^2(x,y)=T^2S(-x,-y)$$

$$=T^2(-x+1,-y)$$

$$=(x-1,y)$$

To achieve this we cannot use S alone, and if T is involved, then it must be applied at least four times, so that the xy -plane has regained its original orientation. We cannot use T alone, since that just gives the transformations above. The minimum is five. ✓

0 1 2 3 4 5 6 7 8

8